

**SOCIÉTÉ DE L'EAU
SOUTERRAINE
ABITIBI-TÉMISCAMINGUE**



PLAN D'ACTION 2012-2013

Société de l'eau souterraine
Abitibi-Témiscamingue (SESAT)

Adopté par le conseil d'administration, le 7 mars 2013

Acronymes

ACEE : Agence canadienne d'évaluation environnementale

CA : Conseil d'administration

CE : Comité exécutif

CGE : Comité de gouvernance de l'esker

CRRNT : Commission régionale des ressources naturelles et du territoire

DET : Dépôt en tranchée

EIE : Étude d'impact environnemental

GRES : Groupe de recherche sur les eaux souterraines

MDDEFP : Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs

MRC : Municipalité régionale de comté

OBV : Organisme de bassin versant

PACES-AT2 : Second projet d'acquisition de connaissance sur les eaux souterraines de l'Abitibi-Témiscamingue

PRDIRT : Plan régional de développement intégré des ressources et du territoire

REA : Règles d'étude approfondies

SESAT : Société de l'eau souterraine Abitibi-Témiscamingue

TLGIRT : Table locale de gestion intégrée des ressources et du territoire

UQAT : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

Planification stratégique de la SESAT

Les actions inscrites au plan d'action 2012-2013 s'inscrivent sous la mission et les objectifs définis par l'organisme

Vision de la SESAT

La pérennité de l'eau souterraine de l'Abitibi-Témiscamingue est assurée grâce à une gestion proactive¹ et intégrée², des règles³ adéquates et des usages responsables.

Mission

Influencer les règles et les choix d'usage du territoire ainsi que les modes de gestion afin de contribuer à la pérennité⁴ de l'eau souterraine de l'Abitibi-Témiscamingue.

¹ Gestion proactive : gestion qui prend en compte les difficultés non encore advenues dans le but d'éviter qu'une situation conflictuelle ne devienne une cause de confrontation ou de crise. Appliquée à l'eau souterraine et au vu des connaissances limitées sur cette ressource, la gestion intégrée nécessite une évaluation de la vulnérabilité, une estimation des risques et l'application du principe de précaution.

² Gestion intégrée : gestion qui intègre l'ensemble des facteurs écologiques, économiques et sociaux qui sont liés à une activité ou à un territoire. Appliquée à l'eau souterraine, gestion caractérisée par un grand nombre de gestionnaires, la gestion intégrée nécessite une intégration tant horizontale que verticale et doit s'appuyer sur l'exercice de la concertation à l'échelle appropriée.

³ Règles : inclut, mais ne se limite pas, aux politiques, stratégies, directives, lois et règlements tant au fédéral qu'au national, plans d'affectation des terres publiques (PATP), plans régionaux de développement intégré des ressources et du territoire (PRDIRT), plans d'aménagement forestier intégré (PAFI), plan directeur de l'eau (PDE), schémas d'aménagement et de développement, plans d'urbanisme et règlements municipaux.

⁴ Pérennité : Caractère de ce qui dure toujours. La pérennité de l'eau souterraine signifie le maintien à long terme de sa quantité et de sa qualité sans exclure les usages compatibles.

Objectifs

- I. Colliger les connaissances sur l'eau souterraine en Abitibi-Témiscamingue
- II. Documenter les menaces à la pérennité de l'eau souterraine associées aux différents usages du territoire en Abitibi-Témiscamingue
- III. Connaître la portée et les limites des règles qui encadrent les usages du territoire pouvant avoir un impact sur la pérennité de l'eau souterraine en Abitibi-Témiscamingue
- IV. Faire des propositions de règles, de modes de gestion, de connaissances à acquérir, de comportements et de choix d'usage qui contribuent à la pérennité de l'eau souterraine en Abitibi-Témiscamingue
- V. Transférer aux citoyens et aux acteurs régionaux les connaissances sur l'eau souterraine, ses usages et son mode de gestion

Précision sur la période de planification

En raison d'importants délais dans l'arrimage de deux projets rémunérés à réaliser par la SESAT, l'organisme a opéré entre le 1^{er} avril 2012 et le 31 décembre 2012 en poursuivant la mise en œuvre des activités inscrites au plan d'action 2011-2012. Cette décision proposée par le comité exécutif⁵ a été approuvée par le CA. Au cours de ces neuf mois, la permanence de l'organisme a reçu pour consigne de poursuivre dans la foulée des activités de l'année précédente, en priorisant les activités reliées au projet pilote et à la mise en œuvre du PRDIRT. La direction a dû porter une attention très particulière à ce que l'ensemble des activités réalisées au cours de ces 9 mois s'inscrive bien sous la mission de l'organisme.

Ainsi seul le dernier trimestre de l'année 2012-2013 (1^{er} janvier – 31 mars 2013) fait l'objet d'une planification dans le tableau 1. Les ressources de l'organisme, ressources humaines, temps et ressources monétaires, sont budgétées pour cette période précise.

⁵ Voir Procès-verbal de la réunion du 13 avril 2012 du comité exécutif de la SESAT, Varia, Premier plan d'action 2012-2013

TABLEAU 1: PLAN D'ACTION 1 JANVIER - 31 MARS 2013

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
Administration	I, II, III, IV, V	Administration générale	Diverses	Directeur	En tout temps au cours de l'année	
		Former le nouvel employé	Fournir une formation de base au nouvel agent de recherche	Directeur Agent de recherche	18 janvier 2013	
		Obtenir un financement récurrent adéquat pour la réalisation des activités de la SESAT	Poursuivre la démarche de demande de reconnaissance auprès du MDDEFP	Directeur Président	31 mars 2012	• Suivi intégré à la reddition de compte du 31 mars 2013 pour le projet pilote
			Recherche d'autres sources de financement pour l'organisme	Comité exécutif Directeur Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	• Nb. de demandes de financement déposées
		Obtenir une reconnaissance régionale parmi la population et les organisations	Poursuivre le développement du membership	Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	• Nb. de nouveaux membres
		Arrimer la volonté du conseil d'administration aux travaux de la permanence	Rencontres régulières du comité exécutif	Directeur Comité exécutif	En tout temps au cours de l'année	• Nb. de réunions du CE
			Rencontres régulières du conseil d'administration	Directeur Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	• Nb. de réunions du CA
		Planification stratégique	Rapport annuel 2012-2013	Directeur Contractuel	31 mars 2013	• Rapport annuel 2012-2013
			Plan d'action annuel 2013-2014	Directeur Contractuel	31 mars 2013	• Plan d'action annuel 2013-2014
			Terminer la mise à jour de la planification stratégique de l'organisme	Administrateurs Directeur Contractuel	À déterminer par le CE	• Ensemble complet d'objectifs spécifiques arrimé à la mission et aux objectifs généraux
Concertation interne	I, II, III	Mise en œuvre du projet pilote de gouvernance de l'esker aquifère St-Mathieu-Berry de la SESAT	Réaliser le portrait préliminaire de l'esker St-Mathieu-Berry	Agent de recherche Directeur	31 mars 2013	• Portrait préliminaire
			Coordonner les travaux du CGE	Directeur	En tout temps au cours de l'année	• Nb. rencontres du CGE
			Animer les réunions du CGE	Contractuel	En tout temps au cours de l'année	• Nb. rencontres du CGE
			Assurer la reddition de compte auprès des partenaires financiers du projet	Directeur Agent de recherche	31 mars 2013	• Guide de fonctionnement du CGE et portrait préliminaire envoyés aux partenaires financiers du projet

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
Concertation externe	I, II, III, IV, V		Siéger à la CRRNT à titre de commissaire « eau » - bénévole-	Président	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. rencontres de la CRRNT Nb. projets « eau souterraine » retenus pour la phase de mise en œuvre 2013- du PRDIRT
		Collaborer aux travaux de la CRRNT	Mise en œuvre 2012-2013 du PRDIRT	Directeur	31 mars 2013	<ul style="list-style-type: none"> Revue de littérature sur l'impact des activités forestières et des anciens DET sur les eskers/moraines Protocole préliminaire de hiérarchisation des DET Hiérarchie préliminaire des anciens DET de la région selon leur risque de contamination des eskers/moraines Participation à la planification des travaux de terrain (phase 2) Reddition de comptes avec l'UQAT
		Collaborer aux travaux des 2 OBV régionaux	Participation aux réunions régulières des conseils d'administration et aux réunions de travail	Directeur et/ou Agent de recherche	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. de rencontres des CA Nb. de rencontres de travail
		Collaborer aux travaux des TLGIRT des MRC d'Abitibi, de la Vallée-de-l'Or et de Rouyn-Noranda	Participer aux réunions régulières et éventuellement aux comités techniques des TLGIRT régionales	Directeur et/ou Agent de recherche	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. de rencontres Nb. de préoccupations transmises / prises en compte
		Collaborer aux travaux des comités de suivi de <i>Royal Nickel Corp.</i> pour son projet Dumont et de <i>Canada Lithium Corp.</i> pour son projet Qc. Lithium	Participer aux réunions régulières des 2 comités de suivi	Directeur et/ou Agent de recherche	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. de rencontres Nb. de préoccupations transmises / prises en compte
		Participer aux consultations publiques de l'ACEE sur le projet Dumont de <i>Royal Nickel Corp.</i> et le projet Qc. Lithium de <i>Canada Lithium Corp.</i>	Analyse de l'EIE et du rapport d'étude approfondi (REA) pour les deux projets	Directeur	À déterminer par l'ACEE	Pour chacun des 2 projets : <ul style="list-style-type: none"> Remise d'un rapport d'évaluation de l'EIE Remise de commentaires sur REA

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
Transfert de connaissances	V	Mettre en œuvre le plan de communication de la SESAT	Participation à des événements grand public (forums, colloques, kiosques, etc.)	Directeur Président	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. d'événement grand public auxquels la SESAT a participé Nb. de personnes rejointes
			Entretien du site Internet	Directeur et/ou Agent de recherche	31 janvier 2013	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour section « Acquisition de connaissances » Mise à jour section « Projet pilote »
			Veille stratégique	Directeur Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. de revues de presse réalisées / diffusées
			Publication du bulletin électronique	Directeur et/ou Agent de recherche	31 janvier 2013	<ul style="list-style-type: none"> Nb. de bulletins électroniques émis
			Interventions médiatiques	Président Directeur	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Nb. de communiqués émis Nb. d'entrevues accordées
		Collaborer à la phase 1 du PACES-AT2 et du PACES-BJ coordonnés par le GRES de l'UQAT	Collecte des données existantes auprès d'institutions ciblées par le GRES	Directeur et/ou Agent de recherche	31 mars 2013	<ul style="list-style-type: none"> Données existantes transmises au GRES Confirmations des institutions ciblées lorsqu'il n'y a pas de données existantes à transmettre

Analyse de déséquilibre tâches/ressources

Heures de travail disponibles : 2 employés x 35h sem⁻¹ x 12 sem = 840h

Heures de travail initialement budgétées : 1313h

Il est apparu très clairement que pour les trois derniers mois de l'année 2012-2013, la SESAT ne dispose pas des ressources suffisantes afin de réaliser l'ensemble de ses activités régulières. Un exercice de compression auquel ont participé M. Serge Bastien, président, Mme Linda Perron-Beauchemin, secrétaire et M. Olivier Pitre, directeur, a permis d'identifier une série de coupures réduisant considérablement cet écart. Les activités pour lesquelles le temps alloué à été réduit sont marquées d'un astérisque (*) dans le tableau 1 et le détail de ces réductions est présenté dans la liste ci-dessous :

- Réduction de la période de formation de l'agent(e) de recherche 10jrs → 8 jrs (-28h)
- Fin de l'exercice de mise à jour de la planification stratégique remis après le 31 mars (-12h)
- Réduction de 2 semaines du temps consacré à la réalisation du portrait préliminaire de l'esker St-Mathieu-Berry (-70h)
- Reddition de compte auprès du partenaire financier du projet pilote limitée à un envoi courriel : 35h → 3h (-32h)
- Report de notre participation à la TLGIRT de Rouyn-Noranda après le 31 mars 2013 (-20h)
- Réduction de notre participation aux comités de suivi de projets miniers au minimum (-20h)
- Ne pas participer à de nouveaux évènements grand public avant le 31 mars 2013 (-21h)
- Réduction de notre participation au PACES-AT2 – phase 1 à 7h sem⁻¹ (la tâche était initialement chiffrée à 14h sem⁻¹ pour ce trimestre) (-84h)

Gain de temps suite aux coupures : 287h

Déficit résiduel : 186h

L'ensemble des activités inscrites sous le champ d'intervention administratif, la plupart de nos activités de concertation externe, de même que la mise en œuvre de notre plan de communication sont des activités non financées qui sont maintenues en y investissant le surplus accumulé au cours des exercices financiers précédents. Cela souligne assez bien le besoin élémentaire pour la SESAT de sécuriser un financement de fonctionnement à très court terme.

Prévisions budgétaires – États des résultats 2012-2013

PRODUIT

SUBVENTIONS

Gouvernement du Canada	751,92
Agence canad. évaluation envir.	5 394,00
UQAT (PACES-AT2 phase 1)	7 000,00
UQAT (PRDIRT)	14 000,00
Projet pilote	<u>48 000,00</u>
TOTAL - SUBVENTIONS	<u>75 145,92</u>

TOTAL PRODUIT 75 145,92

CHARGE

HONORAIRES CONTRACTUELS

ADN Organisations	2 849,76
ADN Organisations	568,34
Marilyne Arcand	<u>120,00</u>
TOTAL: Honoraires contractuels	3 538,10
Honoraires - Comptable	<u>675,00</u>
TOTAL - RESSOURCES HUMAINES	<u>4 213,10</u>

CHARGES SALARIALES

Salaires	52 375,78
Charge A-E	1 065,02
Charge RQAP	375,76
Charge RRQ	2 444,44
Charge du FSSQ	1 397,09
Charge de CSST	<u>381,50</u>
TOTAL DES CHARGES SALARIALES	<u>58 039,59</u>

FRAIS GÉNÉRAUX

Abonnements	160,00
Assurance	1 091,04
Déplacements (Frais de)	1 336,65
Fournitures de bureau	544,49
Intérêts- pénalités/Frais bancaires	277,70
Participation: Conférences	80,00
Publicité et promotion	553,14
Repas (Frais de)	166,91
Réunions (Frais de)	732,35
Immatriculation au Registraire	<u>16,00</u>
TOTAL - FRAIS GÉNÉRAUX	<u>4 958,28</u>

TOTAL CHARGE 67 210,97

BÉNÉFICE NET 7 934,95

Créé le: 2012-12-21

Prévisions budgétaires – Bilan financier 31 mars 2013

ACTIF

ACTIF COURT TERME

Compte courant	<u>95 110,98</u>
Total de l'encaisse	<u>95 110,98</u>
TOTAL ACTIF À COURT TERME	<u>95 110,98</u>

IMMOBILISATIONS

Matériel informatique	<u>2 053,79</u>
Net. - Matériel informatique	<u>2 053,79</u>
Total - Immobilisations	<u>2 053,79</u>

TOTAL ACTIF	<u><u>97 164,77</u></u>
--------------------	--------------------------------

PASSIF

PASSIF COURT TERME

Vacances à payer	635,52
TPS payée sur les achats	<u>- 546,67</u>
TPS à remettre (Remboursement)	- 546,67
TVQ payées sur les achats	<u>-1 056,41</u>
TVQ à remettre (Remboursement)	<u>-1 056,41</u>
TOTAL DU PASSIF À COURT TERME	<u>- 967,56</u>

TOTAL PASSIF	<u>- 967,56</u>
---------------------	------------------------

AVOIR DES PROPRIÉTAIRES

SURPLUS

Surplus - Exercice précédent	90 197,38
Bénéfice net	<u>7 934,95</u>
TOTAL DES SURPLUS	<u>98 132,33</u>

TOTAL AVOIR DES PROPRIÉTAIRES	<u>98 132,33</u>
--------------------------------------	-------------------------

PASSIF ET AVOIR	<u><u>97 164,77</u></u>
------------------------	--------------------------------

Créé le: 2012-12-21