



## **PLAN D'ACTION 2014-2015**

Société de l'eau souterraine  
Abitibi-Témiscamingue (SESAT)

Adopté par le conseil d'administration, le 10 juin 2014  
(RÉSOLUTIONS CA 2014-06-10-07, CA 2014-06-10-08)

# Acronymes

ACEE : Agence canadienne d'évaluation environnementale

CA : Conseil d'administration

CE : Comité exécutif

CGE : Comité de gouvernance de l'esker

CRRNT : Commission régionale des ressources naturelles et du territoire

EIE : Étude d'impact environnemental

GRES : Groupe de recherche sur les eaux souterraines

MDELCC : Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux Changements climatiques

MRC : Municipalité régionale de comté

OBV : Organisme de bassin versant

PACES-AT2 : Second projet d'acquisition de connaissance sur les eaux souterraines de l'Abitibi-Témiscamingue

PRDIRT : Plan régional de développement intégré des ressources et du territoire

REA : Règles d'étude approfondies

SESAT : Société de l'eau souterraine Abitibi-Témiscamingue

TLGIRT : Table locale de gestion intégrée des ressources et du territoire

UQAT : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

## Planification stratégique de la SESAT

Les actions inscrites au plan d'action 2012-2013 s'inscrivent sous la mission et les objectifs définis par l'organisme

### Vision de la SESAT

La pérennité de l'eau souterraine de l'Abitibi-Témiscamingue est assurée grâce à une gestion proactive<sup>1</sup> et intégrée<sup>2</sup>, des règles<sup>3</sup> adéquates et des usages responsables.

### Mission

Influencer les règles et les choix d'usage du territoire ainsi que les modes de gestion afin de contribuer à la pérennité<sup>4</sup> de l'eau souterraine de l'Abitibi-Témiscamingue.

### Objectifs généraux

- I. Colliger les connaissances sur l'eau souterraine en Abitibi-Témiscamingue
- II. Documenter les menaces à la pérennité de l'eau souterraine associées aux différents usages du territoire en Abitibi-Témiscamingue
- III. Connaître la portée et les limites des règles qui encadrent les usages du territoire pouvant avoir un impact sur la pérennité de l'eau souterraine en Abitibi-Témiscamingue
- IV. Faire des propositions de règles, de modes de gestion, de connaissances à acquérir, de comportements et de choix d'usage qui contribuent à la pérennité de l'eau souterraine en Abitibi-Témiscamingue
- V. Transférer aux citoyens et aux acteurs régionaux les connaissances sur l'eau souterraine, ses usages et son mode de gestion

---

<sup>1</sup> Gestion proactive : gestion qui prend en compte les difficultés non encore advenues dans le but d'éviter qu'une situation conflictuelle ne devienne une cause de confrontation ou de crise. Appliquée à l'eau souterraine et au vu des connaissances limitées sur cette ressource, la gestion intégrée nécessite une évaluation de la vulnérabilité, une estimation des risques et l'application du principe de précaution.

<sup>2</sup> Gestion intégrée : gestion qui intègre l'ensemble des facteurs écologiques, économiques et sociaux qui sont liés à une activité ou à un territoire. Appliquée à l'eau souterraine, gestion caractérisée par un grand nombre de gestionnaires, la gestion intégrée nécessite une intégration tant horizontale que verticale et doit s'appuyer sur l'exercice de la concertation à l'échelle appropriée.

<sup>3</sup> Règles : inclut, mais ne se limite pas, aux politiques, stratégies, directives, lois et règlements tant au fédéral qu'au national, plans d'affectation des terres publiques (PATP), plans régionaux de développement intégré des ressources et du territoire (PRDIRT), plans d'aménagement forestier intégré (PAFI), plan directeur de l'eau (PDE), schémas d'aménagement et de développement, plans d'urbanisme et règlements municipaux.

<sup>4</sup> Pérennité : Caractère de ce qui dure toujours. La pérennité de l'eau souterraine signifie le maintien à long terme de sa quantité et de sa qualité sans exclure les usages compatibles.

TABLEAU 1: PLAN D'ACTION 1 AVRIL 2014 – 31 MARS 2015

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
Administration	I, II, III, IV, V	Assurer une gestion quotidienne en phase avec les enjeux stratégiques de l'organisation	Administration générale des ressources financières, humaines et logistiques.	Directeur	En tout temps au cours de l'année	
		Formation continue des employés	Participer à des activités de formation (visites, ateliers, conférences)	Directeur Agent de recherche	En tout temps au cours de l'année	
		Assurer la pérennité financière de l'organisation	Poursuivre la démarche de demande de reconnaissance auprès du MDDELCC	Directeur Président	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre au ministre Heurtel</li> <li>• Rencontres avec la députation régionale</li> <li>• Rencontre avec le ministre Heurtel</li> <li>• Participation du MDDEFP aux réunions du CA de la SESAT</li> <li>• Reconnaissance officielle de la SESAT par le MDDEFP</li> <li>• Obtention d'un financement de fonctionnement du MDDEFP</li> </ul>
			Recherche d'autres sources de financement pour l'organisme	Comité exécutif Directeur Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de demandes de financement déposées</li> <li>• Nouveau financement sécurisé (O/N)</li> </ul>
		Obtenir une reconnaissance régionale parmi la population et les organisations	Campagne régionale de développement du membership	Directeur	31 mars 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de nouveaux membres</li> </ul>
		Assurer la gestion et la gouvernance à moyen et long terme de l'organisation	Rencontres régulières du comité exécutif	Directeur Comité exécutif	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de réunions du CE</li> </ul>
			Rencontres régulières du conseil d'administration	Directeur Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de réunions du CA</li> </ul>
			Assemblée générale annuelle des membres	Directeur Membres	10 juin 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. membres présents</li> <li>• Modifications aux règlements généraux entérinées</li> <li>• Élection de membres élus sur le conseil d'administration (n/5)</li> </ul>
			Rapport annuel 2014-2015	Directeur Contractuel	31 mars 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport annuel 2014-2015</li> </ul>

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
			Plan d'action annuel 2015-2016	Directeur Contractuel	31 mars 2015	• Plan d'action annuel 2015-2016
			Rédiger un guide de gestion de ressources humaines	Directeur	31 juillet 2013	• Guide de gestion de ressources humaines (O/N)
<b>Concertation interne</b> (projet pilote de gouvernance de l'esker aquifère St-Mathieu-Berry de la SESAT)	<b>I, II, III, V</b>	Réalisation des livrables composants le projet pilote	Réaliser le modèle concerté de développement durable de l'esker St-Mathieu-Berry	Agent de recherche Directeur	30 sep. 2014	• Modèle concerté de développement durable de l'esker St-Mathieu-Berry
			Commencer le schéma directeur de développement durable de l'esker St-Mathieu-Berry	Agent de recherche Directeur	31 mar. 2015	• Schéma directeur de développement durable de l'esker St-Mathieu-Berry (préliminaire)
		Coordonner les travaux du CGE	Préparer les réunions et les visites terrain; Recruter des membres	Agent de recherche	En tout temps au cours de l'année	• Nb. rencontres du CGE • Nb. membres du CGE
			Animer les réunions du CGE	Agent de recherche	En tout temps au cours de l'année	• Nb. rencontres du CGE
		Mise en œuvre du plan de communication du projet pilote	Consultations ciblées sur le schéma directeur de développement durable	Agent de recherche	31 mars 2015	• Nombre de groupes et institutions rencontrés • Nombre de commentaires reçus • Modifications intégrées au schéma directeur
		Assurer la reddition de compte auprès des partenaires financiers du projet	Envoyer le modèle concerté et le schéma directeur préliminaire aux partenaires financiers du projet	Directeur	31 mar. 2015	• Modèle concerté transmis (O/N) • Schéma directeur préliminaire transmis (O/N)
		Recherche de financement privé pour les phases en cours et les phases subséquentes du projet pilote	Demande de financement du projet pilote au <i>Projet Eau Bleue RBC</i>	Directeur	31 janvier 2015	• Demande effectuée (O/N) • Financement obtenu auprès de la fondation (O/N)

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
Concertation externe	I, II, III, IV, V	Collaborer aux travaux de la CRRNT	Mise en œuvre 2014-2015 du PRDIRT : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue de littérature du cadre de gestion</li> <li>• Revue de littérature du cadre de gouvernance</li> <li>• Rencontres avec les partenaires</li> <li>• Diffusion de l'outil de gestion du territoire dans le milieu</li> <li>• Production de l'outil géomatique de gestion du territoire en version finale</li> </ul>	Directeur	31 mars 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue de littérature du cadre de gestion (O/N)</li> <li>• Revue de littérature du cadre de gouvernance (O/N)</li> <li>• Nombre de réunions</li> <li>• Nombre de partenaires sollicités</li> <li>• Outil géomatique de gestion du territoire en version finale (O/N)</li> <li>• Nombre de démarches de diffusions</li> <li>• Nombre d'utilisateurs de l'outil géomatique de gestion du territoire</li> </ul>
			Rencontres de travail avec le commissaire « eau »	Directeur	Périodiquement au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. d'enjeux « eau souterraine » abordés par la CRRNT</li> <li>• Nb. projets « eau souterraine » retenus pour la phase de mise en œuvre 2013-2014 du PRDIRT</li> </ul>
		Collaborer aux travaux des 2 OBV régionaux	Participer aux réunions de travail	Directeur	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de rencontres de travail</li> </ul>
		Collaborer aux travaux des TLGIRT des MRC d'Abitibi et de la Vallée-de-l'Or.	Participer aux réunions régulières et, si pertinent, aux comités techniques	Directeur	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de rencontres</li> <li>• Nb. de préoccupations transmises / prises en compte</li> </ul>
		Participer à l'audience publique du BAPE sur le projet Dumont de Royal Nickel Corp.	Participer à l'audience publique du BAPE sur le projet Dumont de Royal Nickel Corp.	Directeur	11 septembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mémoire remis au BAPE (O/N)</li> </ul>
		Collaborer aux travaux de <i>Canada Lithium Corp.</i> pour son projet Qc. Lithium	Participer aux réunions régulières du comité de suivi	Directeur	Périodiquement au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de rencontres</li> <li>• Nb. de préoccupations transmises / prises en compte</li> </ul>

CHAMP D'INTERVENTION	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	TÂCHES	RESPONSABILITÉ	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS
		Participer aux consultations de l'ACEE sur le projet Dumont de <i>Royal Nickel Corp.</i> , la mine Qc. Lithium de <i>Red Back Energy</i> et le projet Kipawa de <i>Matamec Exploration Inc.</i>	Analyse de l'EIE du projet Kipawa et des rapports d'étude approfondis (REA) du projet Dumont et de la mine Qc. Lithium.	Directeur	À déterminer par l'ACEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remise d'un rapport d'évaluation de l'EIE du projet Kipawa à l'ACEE</li> <li>• Remise de commentaires sur les REA du projet Dumont à l'ACEE</li> <li>• Remise de commentaires sur les REA de la mine Qc. Lithium à l'ACEE</li> <li>• Nb. de gestionnaires auxquels les rapports sont transmis</li> </ul>
Transfert de connaissances	V	Mettre en œuvre le plan de communication de la SESAT	Participation à des événements grand public (forums, colloques, kiosques, etc.)	Directeur Président	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. d'événement grand public auxquels la SESAT a participé</li> <li>• Nb. de personnes rejointes</li> </ul>
			Entretien du site Internet	Directeur et/ou Agent de recherche	31 janvier 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouts et mises à jour</li> <li>• Nb. visites selon Google analytics</li> </ul>
			Veille stratégique	Directeur Administrateurs	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de revues de presse réalisées / diffusées</li> <li>• Nb. personnes sur la liste de diffusion</li> </ul>
			Publication du bulletin électronique	Directeur et/ou Agent de recherche	31 janvier 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de bulletins électroniques émis</li> <li>• Nb. personnes sur la liste de diffusion</li> <li>• Nb. de lectures de bulletins électroniques</li> </ul>
			Interventions médiatiques	Président Directeur	En tout temps au cours de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nb. de communiqués émis</li> <li>• Nb. d'entrevues accordées</li> </ul>
		Atelier de transfert du RQES	Directeur	17 juin 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'étape phase 2</li> </ul>	
		Transfert des connaissances des deux projets PACES-AT	Rencontres avec les tables des maires des MRC d'Abitibi et de la Vallée-de-l'Or	Directeur	31 mars 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartes PACES à l'échelle du territoire PACES de chaque MRC</li> <li>• Intégration éventuelle de données PACES dans les SADR des MRC</li> <li>• Intégration éventuelle de données PACES dans les plans d'urbanisme des villes, municipalités et TNO</li> <li>• Demandes de présentations à l'échelle municipale</li> </ul>

# Prévisions budgétaires – États des résultats 2014-2015

## PRODUIT

### SUBVENTIONS

CRÉ-AT	14 000,00
Gouv.Canada - Agence Can.éval & env	3 680,64
UQAT - Projet transfert connaissances	6 315,44
UQAT - Entente biens et services	40 000,00
Projet pilote	<u>48 800,00</u>
<b>TOTAL - SUBVENTIONS</b>	<b><u>112 796,08</u></b>

**TOTAL PRODUIT** 112 796,08

## CHARGE

### HONORAIRES CONTRACTUELS

Honoraires - Comptable	<u>675,00</u>
<b>TOTAL - RESSOURCES HUMAINES</b>	<b><u>675,00</u></b>

### CHARGES SALARIALES

Salaires	80 614,70
Charge A-E	1 748,56
Charge RQAP	597,38
Charge RRQ	3 869,03
Charge du FSSQ	2 203,91
Charge de CSST	<u>665,25</u>
<b>TOTAL DES CHARGES SALARIALES</b>	<b><u>89 698,83</u></b>

### FRAIS GÉNÉRAUX

Adhésion ( Frais d')	125,00
Abonnements	35,00
Assurance	1 143,96
Déplacements (Frais de)	950,00
Fournitures de bureau	500,00
Intérêts- pénalités/Frais bancaires	35,40
UQAT - Location locaux & ent. ménager	7 150,00
UQAT - Util. système téléphonique	500,00
UQAT - Ameublement	4 000,00
UQAT - Utilisation télécopieur	1 000,00
UQAT - Ressources humaines	<u>27 350,00</u>
UQAT - Total biens & services	<u>40 000,00</u>
<b>TOTAL - FRAIS GÉNÉRAUX</b>	<b><u>42 789,36</u></b>

**TOTAL CHARGE** 133 163,19

**BÉNÉFICE NET** -20 367,11

Créé le: 2014-05-27

## Prévisions budgétaires – Bilan financier 31 mars 2015

### ACTIF

#### ACTIF COURT TERME

Compte courant	<u>23 789,43</u>	
Total de l'encaisse		<u>23 789,43</u>
<b>TOTAL ACTIF À COURT TERME</b>		<u><b>23 789,43</b></u>

#### IMMOBILISATIONS

Matériel informatique	<u>2 753,79</u>	
Net. - Matériel informatique		<u>2 753,79</u>
<b>Total - Immobilisations</b>		<u><b>2 753,79</b></u>

<b>TOTAL ACTIF</b>		<u><u><b>26 543,22</b></u></u>
--------------------	--	--------------------------------

### PASSIF

#### PASSIF COURT TERME

Vacances à payer		<u>833,50</u>
<b>TOTAL DU PASSIF À COURT TERME</b>		<u><b>833,50</b></u>

<b>TOTAL PASSIF</b>		<u><b>833,50</b></u>
---------------------	--	----------------------

#### AVOIR DES PROPRIÉTAIRES

#### SURPLUS

Surplus - Exercice précédent	43 634,83	
Bénéfice net		<u>-20 367,11</u>
<b>TOTAL DES SURPLUS</b>		<u><b>23 267,72</b></u>

<b>TOTAL AVOIR DES PROPRIÉTAIRES</b>		<u><b>23 267,72</b></u>
--------------------------------------	--	-------------------------

<b>PASSIF ET AVOIR</b>		<u><u><b>24 101,22</b></u></u>
------------------------	--	--------------------------------

Créé le: 2014-05-27



## Analyse de déséquilibre tâches/ressources humaines

Temps payé budgété :	2884h
Ressources humaines disponibles :	2898h <sup>5</sup> (surplus 14h)

La planification des tâches de l'année 2014-2015 et les ressources humaines disponibles sont bien équilibrées.

## Analyse de déséquilibre tâches/ressources financières

Tâches rémunérées :	1696h (59%) (1.0 ETC)
Tâches non-rémunérées :	1188h (41%) (0,7 ETC)

Pour l'année 2014-2015, la SESAT entend équilibrer avant tout son temps, afin d'assurer la qualité de ses livrables et de satisfaire aux ententes en cours. Par contre cette situation engendre un déficit annuel anticipé de -20 367,11\$. Ce déficit sera tout de même beaucoup moins important que le déficit cumulé en 2013-2014 (-32 368,51\$).

L'ensemble des activités inscrites sous le champ d'intervention administratif, la plupart de nos activités de concertation externe, de même que la mise en œuvre de notre plan de communication sont des activités non financées qui sont maintenues en y investissant les montants résiduels cumulés au cours des exercices financiers précédents. Mais depuis un resserrement budgétaire au début de l'année 2013-2014, les activités non financées ne représentent plus que 0,7 ETC alors qu'elles occupaient auparavant l'équivalent d'une tâche complète.

Afin de résoudre ce déséquilibre, la SESAT a deux options principales :

- Trouver un ou des « acheteur(s) » pour les activités présentement non financées; notre démarche auprès du MDDELCC va en ce sens;
- Adopter un *modus operandi* encore plus restreint qui lui permettrait de fonctionner en maintenant uniquement ses activités rémunérées.

Devant ces choix difficiles, le *statu quo* n'offrira qu'un répit de très courte durée. En maintenant le niveau d'activités en cours, les charges et les produits, les ressources financières résiduelles de la SESAT seront épuisées à la fin de l'année financière 2014-2015.

## Conclusion

La SESAT n'a pas à s'inquiéter, à court terme, d'un manque de projets à réaliser en gouvernance de l'eau souterraine. Le projet pilote, s'il est bien mené, deviendra une pépinière à projets et pourrait recevoir plus de financement au cours de l'année 2014-2015, sans compter que les résultats des PACES et du projet de mise en œuvre du PRDIRT viendront briser certains *statu quo* qui ont perduré jusqu'à maintenant par manque de connaissances. Il est très probable que ces projets serviront de tremplins pour l'action au cours des années à venir.

D'autre part, l'expertise de la SESAT et son réseau de partenaires n'ont jamais été aussi développés. Les résultats se font sentir, non seulement dans le niveau de sensibilisation général, mais également par des modulations concrètes à l'aménagement traditionnel du territoire. Mais elle doit rapidement trouver une solution au déséquilibre entre les tâches qu'elle accomplit et les ressources financières dont elle dispose si elle veut assurer sa pérennité. L'objectif est clair, somme toute assez modeste et doit être adressé sans délai.

---

<sup>5</sup> ((40 semaines + 52 semaines) x 35 h/semaine)) – Vacances – Jours fériés – Congés maladie